

Bei Fragen zum Datenschutz sind wir gerne für Sie da.
Checkliste Datenschutz: Homeoffice

IRM INTERIM-RISIKO-MANAGEMENT GMBH

COLONNADEN 5

20354 HAMBURG

+49 (0) 40 / 333 13 280



Wichtige Informationen zu diesem Dokument:

Die IRM Interim-Risiko-Management GmbH ist um Richtigkeit und Aktualität der in diesem Dokument bereitgestellten Informationen bemüht. Trotzdem können Fehler und Unklarheiten nicht vollständig ausgeschlossen werden. Diese Checkliste dient lediglich als allgemeine Empfehlung, hat nicht den Anspruch auf individuelle Vollständigkeit und kann eine Rechtsberatung bzw. Datenschutzberatung im konkreten Fall nicht ersetzen. Bitte achten Sie auf geltende arbeitsrechtliche (Arbeitsschutz und Arbeitszeit), betriebliche und tarifliche Regelungen. Im Zweifelsfall empfehlen wir einen Fachanwalt für Arbeitsrechts zu kontaktieren.

Punkte	Feststellungen	Beschreibungen
Nutzung von Homeoffice-Plätzen		
Werden an den Homeoffice Plätzen personenbezogene Daten erhoben, verarbeitet oder genutzt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Welche?
Welche Datenverarbeitungsverfahren mit einer Verarbeitung oder Nutzung von personenbezogenen Daten werden an den Homeoffice -Plätzen eingesetzt bzw. genutzt?		

Ausstattung der Homeoffice-Plätze		
Wie sind die Homeoffice-Plätze ausgestattet (Geräte und Einrichtungen)?	<input type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> Notebook <input type="checkbox"/> Drucker/Multi. <input type="checkbox"/> betr. Telefon <input type="checkbox"/> Mobiltelefon <input type="checkbox"/> Sonstiges	
Sind diese Geräte betriebssicher installiert und ist die Funktionsfähigkeit gewährleistet bzw. getestet? Aktuelle Software?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Handelt es sich bei diesen Geräten um betriebliche oder um private Geräte, ggf. welche Geräte sind Privateigentum des Beschäftigten?	<input type="checkbox"/> nur betr. Geräte <input type="checkbox"/> zum Teil privat Ggf. welche ?	Gibt es dazu eine Nutzungsvereinbarung? - Regelungen zum Umgang mit Passwörtern und Datensicherheit im Homeoffice
Ist eine Nutzung der betrieblichen Geräte für private Zwecke erlaubt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Wurde die private Nutzung in der Vereinbarung dokumentiert?
Werden auf den Geräten personenbezogene Daten auch gespeichert, ggf. welche und aus welchen Verfahren?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	

Technische und organisatorische Maßnahmen		
Werden die personenbezogenen oder sonstige vertrauliche Daten sicher verschlüsselt, ggf. wie?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Verschlüsselungsverfahren?	
Sind die Arbeitsplätze gegen Zugang/Einsichtnahme durch unbefugte Personen geschützt, ggf. wie?	<input type="checkbox"/> gesonderter Raum <input type="checkbox"/> absperrbar <input type="checkbox"/> sonstiger Schutz Wie ? <input type="checkbox"/> Nein	
Ist eine Nutzung der Geräte durch Unbefugte, auch Familienangehörige, ausgeschlossen, ggf. für welche Geräte und auf welche Weise?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Sind ausreichende technische und organisatorische Maßnahmen zum Datenschutz vorhanden, insbesondere zur Zugangs-, Zugriffs-, Eingabe- und Weitergabekontrolle (siehe Checklisten zu den technischen und organisatorischen Maßnahmen)?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Entsprechen diese Maßnahmen dem Sicherheitsstandard des Unternehmens?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Unterliegt die Protokollierung der Nutzung der Geräte des Homeoffice Platzes dem allgemeinen Protokollierungsstandard des Unternehmens?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	

Verfügen PC und/oder Notebook des Homeoffice Platzes über Anschlüsse für externe Geräte/Datenträger oder Laufwerke, z. B. DVD-Brenner, USB-Geräte etc.?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Sind diese Anschlüsse erforderlich, ggf. für welche Zwecke?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Werden auf mobilen Datenträgern wie USB-Sticks oder Plattenlaufwerken personenbezogene Daten gespeichert, ggf. welche und für welche Zwecke?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Wie wird die gesicherte Aufbewahrung der USB -Sticks sichergestellt?
Handelt es sich bei den mobilen Datenträgern ausschließlich um betriebliche Datenträger oder ist auch die Nutzung von privaten Geräten zugelassen?	<input type="checkbox"/> nur betriebliche Geräte <input type="checkbox"/> auch private Geräte <input type="checkbox"/> nicht geregelt	Wurde die Nutzung der mobilen Datenträger in der Vereinbarung dokumentiert?
Sind Einrichtungen vorhanden, die eine zugangs- und zugriffsgeschützte Verwahrung von vertraulichen Unterlagen ermöglichen, ggf. welche?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Welche?	
Ist ein sicherer bzw. zugriffsgeschützter Transport von vertraulichen/personenbezogenen Unterlagen eingerichtet, ggf. wie?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Wie?	
Wie ist die sichere Vernichtung/Entsorgung von vertraulichen Unterlagen geregelt?		
Sind ein sicherer Zugang und Verbindung/Datenübertragung zu und von den betrieblichen Datenverarbeitungssystemen gewährleistet, ggf. wie?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Wie?	

Gibt es Homeoffice-Platz-Richtlinien (Wahrung des Datenschutzes, technische und organisatorische Maßnahmen, Betretungsrecht der Wohnung u. a.)?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Aufgabenbereiche: <input type="checkbox"/> entfällt	
Ist, soweit erforderlich, zur Wartung/Durchführung und Kontrolle von technischen und organisatorischen Maßnahmen oder Datenschutzkontrollen das Betretungsrecht der Wohnung geregelt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Wie?	
Wurden die Lizenzen der Software zur Nutzung außerhalb der Geschäftsräume geprüft und ggf. angepasst.?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Kann der Administrator noch auf die Gräte zugreifen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Wurde die Vertraulichkeitsvereinbarung an die Homeoffice Situation angepasst?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Wurde eine Einführung der Mitarbeiter in die Ausgestaltung der Homeoffice Tätigkeit vorgenommen? - Regelungen zum Weisungsrecht - Mitwirkungspflichten des Arbeitnehmers - Kernarbeitszeiten - Servicestandards	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	

Ist der Betriebsrat zum Thema Homeoffice Tätigkeiten angehört worden? Er hat ein Mitbestimmungsrecht bei den getroffenen Regelungen sowie bei der Aufnahme der Homeoffice Tätigkeit.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Wurde in den Arbeitsverträgen aller Mitarbeiter Regelungen zur Arbeit im Homeoffice getroffen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Wird die telefonische Erreichbarkeit über eine Büronummer sichergestellt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	